

Liite 4 1(2) Työpajan runko

Työpajan runko (kesto 120 min)

1. Tilaisuuden aloitus (13 min)

Tavoite: Luoda yhteinen ymmärrys työpajan tarkoituksesta ja herätellä ideointia.

- **Tervetuloa (3 min):**
 - Esitellään työpajan tarkoitus: löytää konkreettisia ratkaisuja tapahtumien koordinoinnin parantamiseksi ja korostetaan avointa ja luovaa ajattelua sekä osallistujien aktiivista roolia.
- **Esittäytyminen (5 min):**
 - Jokainen osallistuja esittelee itsensä ja kertoo lyhyesti, mitä heidän kenkensä tai avaimenperänsä kertoo heistä.
- **Lämmittelytehtävä: Paperiliitin (5 min):**
 - Keksitään paperiliittimelle mahdollisimman monta uutta käyttötarkoitusta.

2. Aiheen rajaaminen (2 min)

Tavoite: Keskittää huomio työpajan ydinkysymykseen.

- Kysymys pohdittavaksi: *Miten voisimme välttää päällekkäisiä tapahtumia?*
- Korostetaan monipuolisten näkökulmien ja ratkaisujen merkitystä. Toteutettavuudella ei ole vielä merkitystä, hulluimmatkin ideat vain esille.

3. Ideoiden tuottaminen (45 min)

Tavoite: Tuottaa runsaasti ideoita Lotus Blossom -menetelmän avulla.

- Lyhyt menetelmän esittely:
 - Asetetaan keskiöön työpajan pääkysymys.
 - Osallistujat tuottavat ideoita, jotka sijoitetaan keskeisten teemojen ympärille ja syvennetään niitä seuraavalla tasolla.

4. Ideoiden arviointi ja valinta (35 min)

Tavoite: Tunnistaa lupaavimmat ideat jatkokehitystä varten.

- **Arviointimatriisin käyttö (30 min):**

Liite 4 2(2) Työpajan runko

- Arvioidaan ja luokitellaan ideoita toteutuksen helppouden ja idean ainutlaatuisuuden perusteella nelikenttään.
- **Tarraäänestys WOW ja HETI -ideoista (5 min):**
- Jokainen osallistuja saa äänestää suosikkiaan (kolme tarraa per osallistuja).

5. Parhaan idean konkretisointi (20 min)

Tavoite: Määritellä valittujen ideoiden seuraavat askeleet idean toteutuksen Canvasiin.

- Täytetään yhdessä idean toteutuksen canvasiin tarkempi kuvaus parhaaksi äänestetyin idean toteutuksesta.

6. Yhteenveto, palautekyselyinfo ja seuraavat toimenpiteet (5 min)

Tavoite: Varmistaa yhteinen ymmärrys tuloksista.

- Yhteenveto työpajan tuotoksista.
- Kerrotaan, miten työpajan tulokset viedään eteenpäin ja miten osallistujia pidetään ajan tasalla.
- Esitellään lyhyesti, miten työpajasta kerätään palautetta ja jaetaan palautelaput kaikille.
- Kiitetään osallistujia.