LAPIN AMK
Lapland University of Applied Sciences

TIETOSUOJAILMOITUS
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
Päivitetty: 12.08.2026

1. **Rekisterinpitäjä**
   Lapin ammattikorkeakoulu Oy
   Jokiväylä 11 C
   96300 Rovaniemi

2. **Rekisterinpitäjän edustaja ja sen yhteyshenkilöt**

   Rekisterinpitäjän edustaja: Marja Sutela
   Marja.sutela@lapinamk.fi

   Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Johanna Lindgren
   johanna.lindgren@lapinamk.fi

   Jaana Huovinen
   Jaana.huovinen@lapinamk.fi

   Yhteyshenkilöön voi olla yhteydessä kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Samoin kaikki oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voi tehdä yllä olevalle yhteyshenkilölle.

3. **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

   Tietosuojavastaava Jari Rantala, jari.rantala@ulapland.fi / tietosuoja@lapinamk.fi,
   p. 040 547 2583

4. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

   Hyvinvointipiste Vireen ja toimintakyky-ympäristö Sempin asiakas- ja henkilötietorekisteri.

   Hyvinvointipiste Vireessä ja toimintakyky-ympäristö Sempissä tehdään opetus-, koulutus- ja TKI-toimintaa sekä liiketoimintaa opettajien ja asiantuntijoiden valvomana. Näiden toimintojen aikana voidaan tallentaa erilaisia henkilö- ja terveystietoja sekä fysiologisia ja biomekaanisia mittaustuloksia. Henkilötietojen tallentaminen on välttämätöntä opetus-, koulutus-, TKI- ja liiketoiminnan toteuttamiseksi. Terveystietoja (kuten hieronnan, kehonkoostumusmittauksen, fyysisen aktiivisuuden, lihasvoiman tai kestävyyskunnon testauksen kontraindikaatiot) kerätään, jotta toiminta olisi asiakkaalle mahdollisimman turvallista.

5. **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

   Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen (TSA 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan perusteella. Tarkemmat käsittelyperusteet ovat:

   ☒ rekisteröidyn suostumus
   ☒sopimuksen täytäntöönpano

   ☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

mikä lakisääteinen velvoite kyseessä: Ammattikorkeakoululaki (L932/2014), Tietosuojalaki (1050/2018)

Erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään TSA 9 artiklan 2 kohdan poikkeusten perusteella. Tarkemmat käsittelyperusteet ovat:

☒ rekisteröidyn suostumus

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Hyvinvointipiste Vireen ja Sempin tietokantoihin ja manuaaliseen aineistoon rekisteröityjen ryhmiä ovat Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijat sekä ulkopuoliset asiakkaat ja henkilöt.

Hyvinvointipiste Vireen ja Sempin toiminnoissa voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköposti, osoite)
- syntymäaika
- pituus
- paino
- sukupuoli
- ammatti
- harrastukset
- fysiologiset ja biomekaaniset mittaustulokset
- video- ja kuvamateriaalia henkilöiden suorituksista
- terveystietoja, kuten akuutit- ja perussairaudet, mahdolliset mittaukset tai muun toiminnan kontraindikaatiot, lääkitykset
- tietoja elintavoista, kuten tupakointi, alkoholin käyttö, liikunnan harrastaminen

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä esimerkiksi esitietolomakkeella tai haastattelemalla.

Näitä henkilötietoja säilytetään maksimissaan kuuden kuukauden ajan. Hyvinvointipiste Vire ja toimintakyky-ympäristö Semppi poistaa vuoden jälkeen asiakastiedot henkilörekisteristään. Tietojen poisto tehdään ilman erillistä rekisteröidylle tehtävää ilmoitusta. Jos rekisteröity ilmoittaa halukkuudestaan lopettaa asiakassuhteen Hyvinvointipiste Vireen tai Sempin kanssa jo aiemmin, poistetaan tällöin rekisteröidyn henkilötiedot välittömästi niiltä osin kuin se on mahdollista asiakastietorekisteristä.

7. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteriin

- rekisteröidyiltä itseltään haastattelun tai esitietolomakkeen avulla
- Diarium-asiakastietojärjestelmän nettiajanvarauksen kautta
- sähköisesti kerättynä muilla lomakkeilla tai sähköpostilla
- rekisteröidyn suostumuksella toteutettavista mittauksista tai testeistä

Rekisteriin tallennetaan ainoastaan Hyvinvointipiste Vireessä ja toimintakyky-ympäristö Sempissä toimivien opiskelijoiden ja asiantuntijoiden toteuttamat opetus-, koulutus-, TKI- ja liiketoiminnasta kertyvät tiedot.

Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät

- Diarium, sähköinen asiakastietojärjestelmä
- FitWare, epäsuora submaksimaalisen hapenottokyvyn testaus
- InBody, LookinBody ja Omron BF300, kehonkoostumusmittaus
- SmartBalance ja iBalance-ohjelmisto, tasapainon mittaamisen laitteisto
- GAITRite-kävelyanalyysijärjestelmä
- Medikro Pro, diagnostinen spirometri keuhkojen tilavuuden ja virtauksen mittaamiseen
- MPower app, pinta-EMG, lihasten aktivaation mittausdata
- Polar Flow, urheilukellon mittausdata

8. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

9. Tietojen säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilöiden henkilötietoja tai muita rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asiakkaan itsensä antamaa suostumusta. Osassa käytettävistä tietojärjestelmistä tietoja ei tallennetta (InBody, LookinBody ja Omron BF300). Niissä järjestelmissä, joissa tiedot tallentuvat, ne tallentuvat joko tietokoneen omaan järjestelmään (Fitware, iBalance, GAITRite, Medikro Pro) tai verkossa toimivaan ulkopuolisen palveluntarjoajan järjestelmään (Diarium, MPower App, Polar Flow). Näissä järjestelmissä henkilötietoja käsitellään palveluntarjoajan ilmoittamalla tavalla.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Tietojen käsittelyssä huolehdimme aina siitä, ettei henkilön yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta ja tietoja säilytetään aina niin, että lain edellytykset täyttyvät.

Manuaalinen aineisto

• Opetus-, koulutus-, TKI- ja liiketoiminnasta syntyvä manuaalinen aineisto kuten esitietolomakkeet tai mittauspöytäkirjat säilytetään ja suojataan kansioissa lukituissa huoneissa ja lukituissa kaapeissa siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Pääsy on ainoastaan henkilökunnalla ja opiskelijoilla, joilla on kulkulupa Hyvinvointipiste Vireen tilaan ja Semppiin.

• Työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee.

• Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään tietosuojajätteenä.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

• Hyvinvointipiste Vireellä ja Sempillä on erilaisia järjestelmiä, joissa on omat mittausjärjestelmät ja tietokannat. Kaikki mittauslaitteet ja -järjestelmät säilytetään lukituissa tiloissa ja jokaiseen tietokoneeseen on salasanat, jotka ovat vain mittauksia tekevien henkilöiden tiedossa. Salasanat päivitetään säännöllisesti.

• Henkilötietoja sisältävät järjestelmät ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.

• Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla.

• Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien tai opiskelustatuksen mukaan.

• Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Henkilötiedot kerätään tietokantoihin esitietolomakkeiden, haastattelun sekä yksilöllisesti toteutettavien mittausten avulla. Pääsyä on rajattu henkilö- tai organisaatiokohtaisilla käyttöoikeuksilla (käyttäjätunnus, salasana, tilojen kulkuoikeudet). Lisäksi tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain henkilöt, joilla on kulkulupa kyseiseen tilaan ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiin.

12. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei tehdä.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Henkilötietojen oikaisua, poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskee rekisteröidyn ilmoitusvelvollisuus. Mikäli oikaisun, poiston tai muutoksen haluaa tehdä, tulee siitä ilmoittamaa rekisterin yhteyshenkilölle sähköpostitse (yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 2). Tiedot ja tulokset poistetaan kaikista tietokannoista, joissa rekisteröidyn tietoja ja tuloksia on. Paperiaineistot tuhotaan manuaalisesti tietosuojajätteenä. Poistoa ei pysty peruuttamaan tietokannasta eli tiedot häviävät pysyvästi. Jos testissä on käytetty tietokannan lisäksi laitteistoa, joka tallentaa tietoja, poistetaan tiedot myös kyseisestä laitteesta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, Jari Rantala, jari.rantala@ulapland.fi, p. 040 547 2583.